1. **блок**
2. Проанализируйте государственную политику в сфере использования информационных технологий
3. Определите основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в ДОУ и архивном деле
4. Раскройте понятия «документ» и «электронный документ»
5. Определите свойства, виды и возможности электронных документов
6. Раскройте понятие «информация», ее виды и свойства
7. Детально опишите что такое «информационные технологии»
8. Раскройте сущность понятия «электронная подпись»
9. Дайте краткую характеристику основных этапов автоматизации и механизации ДОУ и архивного дела в СССР
10. Проанализируйте характеристику автоматизации и механизации делопроизводства ДОУ и архивного дела в 1960- 1970-х гг.
11. Проанализируйте характеристику автоматизации и механизации делопроизводства ДОУ и архивного дела в 1980- начале 1990-х гг.
12. Дайте краткую характеристику нормативно - правовой базы информатизации архивного дела РК
13. Дайте краткую характеристику законодательной базы, регламентирующей процессы применения информационных технологий в ДОУ в РК
14. Проанализируйте международное сотрудничество по вопросам стандартизации в области документации, классификации и кодирования информации
15. Проанализируйте основные нормативно- методические документы, регламентирующие использование автоматизированных технологий в ДОУ и архивном деле в РК
16. Опишите основные объекты и принципы автоматизации ДОУ, архивного дела и организации электронного документооборота

**2- блок**

1. Опишите системы электронного документооборота и их основные функции
2. Опишите типовые этапы внедрения информационных технологий
3. Проанализируйте распространённые проблемы внедрения и оценки эффективности автоматизации документальных систем
4. Определите методы оценки эффективности автоматизации документальных систем
5. Проанализируйте информатизацию архивного дела в РК
6. Определите основные направления информатизации архивного дела в РК
7. Дайте характеристику автоматизированным архивным технологиям в комплектовании Национального Архивного фонда РК и организации использования архивных документов
8. Опишите базы данных как средство хранения и обработки информации
9. Определите классификацию баз данных
10. Определите системы управления базами данных
11. Определите классификацию программ подготовки документов
12. Дайте характеристику речевым технологиям в ДОУ и архивном деле
13. Раскройте понятие и назначение прикладного программного обеспечения
14. Проанализируйте современные мировые универсальные пакеты офисных программ
15. Дайте характеристику программным средствам подготовки табличных документов
16. **блок**
17. Дайте характеристику программам демонстрационной графики
18. Дайте характеристику видам компьютерной графики и программам создания графических изображений
19. Опишите технологию сканирования и оцифрованных документов
20. Дайте характеристику потокового сканирования и штрихкодирования
21. Определите назначение OCR- и ICR- систем
22. Дайте общую характеристику современных информационных технологий, используемых в работе с документами
23. Проанализируйте компьютерные технологии создания документов
24. Определите современные пути развития СЭД и систем автоматизации архивного дела
25. Дайте характеристику техническим устройствам и программным средствам, применяемые для ввода информации
26. Дайте характеристику зарубежным системам электронного документооборота
27. Определите роль сетевых технологии в деятельности организации
28. Проанализируйте построение и функционирование сети Интернет
29. Определите возможное использование интернет- технологий в ДОУ и архивном деле
30. Определите виды компьютерных сетей
31. Определите программно- технические методы защиты информации